



Delftse Gymnastiek Vereniging Sparta
opgericht 29 oktober 1885

Postbus 705, 2600 AS Delft
<http://www.sparta-delft.nl>

Meerjaren Beleidsplan 2018-2022

Missie: Het bieden van laagdrempelige gymnastiekactiviteiten voor alle bevolkingsgroepen in Delft.
Promoten van beweging en een gezonde leefwijze voor de jongeren.

Status : **Vastgesteld in de ALV 2018**
Versie : **Definitief 301118**

Inhoudsopgave

Meer jaren beleidsplan.....	3
Doelstelling	
Organisatiestructuur en bestuur	
Beleids algemeen.....	4
Lesseizoen	
Communicatie/verantwoording aan leden	
Kwaliteit.....	5
Veiligheid	
Vertrouwenspersoon.....	6
Verzekeringen	
Accommodaties	
Accommodatie problematiek	7
Lessen	
Algemeen	
Kleutergym	
Fit op Maat les	
Turnen.....	8
Selectie	
Sparta Happening	
Contributie.....	9
Berekening	
Aanpassing en verhoging	
Inning	
Activiteitencommissie	
Overige commissies en sponsoring	
Vrijwilligersbeleid	
Werving van Vrijwilligers en hulp van ouders	10
Contacten met vrijwilligers en hulpouders	
Personeelsbeleid	
Opleidingsbeleid.....	11
Vergoeding leiding en assistenten	
Communicatie en Privacy beleid	
Rechten.....	12
Website	
Nieuwsbrief	
Brieven aan leden	
Informatie voor nieuwe leden.....	13
Foto's en video's	
Verwerking persoonsgegevens voor interne communicatie en innen contributie	



Delftse Gymnastiek Vereniging Sparta
opgericht 29 oktober 1885

Postbus 705, 2600 AS Delft
<http://www.sparta-delft.nl>

Meer jaren beleidsplan

In dit meerjarenbeleidsplan worden zaken die in de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging ontbreken of onvoldoende worden belicht, maar die wij van belang achten voor het goed besturen en functioneren van de vereniging, nader omschreven en uitgewerkt. Daarbij wordt ingegaan op actuele ontwikkelingen en ambities die van belang zijn voor het realiseren van de doelstelling en het kwalitatief versterken van het profiel van de vereniging.

Doelstelling

De Delftse Gymnastiekvereniging Sparta werd op 29 oktober 1885 opgericht met als doel de gymnastiek in de ruimste zin van het woord te stimuleren. Zij tracht dit doel te bereiken door het organiseren van trainingen voor zoveel mogelijk verschillende doelgroepen; het deelnemen aan wedstrijden; het organiseren van sportuitvoeringen en evenementen en het houden van onderlinge wedstrijden. In alle gevallen gaat het om het bieden van kwaliteit en een leuke vrije tijdsbesteding in voldoende variatie van aanbod.

Behoudens de Studententurnvereniging Pegasus die uitsluitend toegankelijk is voor TU Studenten, is DGV Sparta, sinds de opheffing van de Delftse Gymnastiek Vereniging Excelsior, naast DOK een van slechts twee actieve turnverenigingen in de stad. DGV Sparta is aangesloten bij de KNGU, waardoor deelgenomen kan worden aan regionale en, in geval van kwalificatie, landelijke turnwedstrijden.

Organisatiestructuur en bestuur

Statutair heeft de vereniging een bestuur van minimaal drie personen waarin tenminste de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn vertegenwoordigd. Gedrieën vormen zij het dagelijks bestuur. Met dit beleidsplan wordt daaraan toegevoegd dat het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, waarbij tenminste één bestuurslid lid is van Sparta en erbij tevens iemand van de technische commissie zeer gewenst is. In elk geval moet er een oneven aantal leden zijn teneinde een staking van stemmen te voorkomen. De voorzitter wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering; voor de overige bestuursfuncties worden leden gerekruteerd uit de pool van algemene bestuursleden, leden en ouders van leden.

De technische leiding is in handen van de TC Gym (technische commissie) waarvan tenminste een lid zitting dient te hebben in het bestuur. Het hoofd van de technische commissie is verantwoordelijk voor het contact tussen bestuur en leiding. In geval het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de technische zaken is verhinderd voor een bestuursvergadering vaardigt de technische commissie een van haar leden af voor deelname aan de vergadering.

Verder kent de vereniging een aantal commissies en functies met bestuur ondersteunende taken op het gebied van communicatie en PR, sponsorwerving, het organiseren van activiteiten en het voeren van de ledenadministratie.

Het functioneren van het bestuur en de wijze waarop het bestuur jaarlijks in een algemene ledenvergadering verantwoording aflegt aan de leden, is beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur vergadert volgens een jaarlijks vastgesteld schema en rapporteert aan de Algemene Ledenvergadering.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar waarbij een schema van aftreden erop toeziet dat voorzitter, secretaris en/of penningmeester in principe niet tegelijkertijd aftreden.

Aangezien de bestuursfuncties in alle gevallen worden vervuld door actieve leden en/of ouders van actieve leden en deze ouders verondersteld worden af te treden wanneer hun kinderen stoppen met turnen, wordt in geval van tussentijds aftreden en/of in geval meerdere leden van het dagelijks bestuur tegelijkertijd aftreden, gezorgd voor opvolging vanuit de pool van algemeen bestuursleden. Behalve bij het vertrek van kinderen, bevordert het bestuur dat bestuursleden tussentijds aftreden in geval ze frequent niet aanwezig kunnen zijn bij vergaderingen, bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen en indien dit anderszins door het bestuur geboden wordt geacht.

Jaarlijks overlegt het bestuur tenminste eenmaal over het algemene beleid, de strategie, risico's en de financiële stand van zaken, bij welke gelegenheid wordt gesproken over de werkwijze en taakverdeling in het bestuur en het eigen gezamenlijke zowel als individuele functioneren.

De penningmeester wordt ondersteund door een professioneel boekhouder die de boekhouding doet en zorg draagt voor opstelling van de jaarrekening. De statutair ingestelde kascommissie van leden die geen lid mogen zijn van het bestuur rapporteert haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering die het bestuur bij akkoord decharge verleent.

Ieder jaar zal er beging oktober voor ouders een informatie avond worden georganiseerd.

Beleid algemeen

Lesseizoen

Bij het vaststellen van de lesweken wordt uitgegaan van het schooljaar voor basisscholieren. Het lesseizoen begint tegelijk met het academisch jaar en eindigt in de laatste week voor de zomervakantie. Gedurende schoolvakanties zijn er geen trainingen.

Communicatie/verantwoording aan leden

We streven ernaar om aan het begin van het lesseizoen een informatieavond voor ouders en turnsters te organiseren waarbij de plannen voor het komende seizoen worden toegelicht en informatie over de lessen en verdere uitleg wordt gegeven.

Aan het eind van jaar wordt voor de zomervakantie de Algemene Ledenvergadering uitgeschreven waarin naast de statutair vastgestelde agenda die ziet op het (financieel) verantwoording afleggen over het gevoerde beleid door het bestuur en vaststellen van de jaarrekening van het afgelopen jaar en de begroting voor het komend jaar, de mogelijkheid wordt aangegrepen om het beleid en aanbod van activiteiten te evalueren en nieuwe bestuursleden en commissieleden te verkiezen. Tijdens de vergadering wordt tevens de jaarlijkse update van het meerjarenbeleidsplan voorgelegd en vastgesteld.

De datum en agenda voor de Algemene Ledenvergadering worden telkens een aantal weken tevoren aangekondigd. Het Beleidsplan, de statuten en het huishoudelijk reglement zullen met ingang van 2018 via de website beschikbaar worden gemaakt. Het jaarverslag en de begroting worden via de website beschikbaar voor de leden, evenals de notulen van de Algemene Ledenvergadering en de besluitenlijst.

Kwaliteit

Het beheersen van de kwaliteit van de lessen is voor Sparta van groot belang. Er wordt uitsluitend gewerkt met door de KNGU opgeleide en bevoegde leiding en assistenten. Waar mogelijk wordt gewerkt met leiding die zelf actief binnen Sparta trainen of hebben getraind. Getracht wordt turnsters uit de vereniging met belangstelling om les te geven, te motiveren om hiertoe een opleiding te volgen en een bevoegdheid te halen. Sparta tracht dit te stimuleren door de kosten van de opleiding op zich te nemen.

Veiligheid

Veiligheid staat bij Sparta voorop. Sparta draagt er zorg voor om turn(st)ers een veilige en prettige omgeving te bieden waar wordt samengewerkt op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Discriminatie, intimidatie, seksueel of anderszins, wangedrag en pesten worden niet getolereerd. Vanuit deze achtergrond zijn heldere huisregels opgesteld die toezien op goede omgangsvormen en is er een pestprotocol. Daarbij hanteert Sparta de gedragsregels voor een sociaal veilig sportklimaat zoals opgesteld door de NOC*NSF en deel uitmakend van het tuchtreglement van de sportbond. De gedragsregels geven aan waar de grenzen liggen in het contact tussen leiding en sporter. Alle leiding dient deze regels te onderschrijven en te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Een vertrouwenspersoon is beschikbaar en aanspreekbaar voor turnsters, leiding en ouders. Als onderdeel van onze aandacht voor veiligheid wordt er voorts voor gezorgd dat er voldoende gekwalificeerde leiding beschikbaar is tijdens de lessen; dat leiding beschikt over essentiële kennis van eerste hulp; dat zij op de hoogte is van het calamiteitenplan van de gebouwen waarin wordt getraind; en dat de toestellen periodiek worden gekeurd. Sparta ziet er tevens op toe dat de vereniging beantwoordt aan de eisen die worden gesteld ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens en voert hiertoe een helder privacy beleid.

Vertrouwenscontactpersoon

Sparta heeft besloten een vertrouwenscontactpersoon in te stellen die beschikbaar is om gevoelige zaken te bespreken die het functioneren negatief beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld pesten, discriminatie, seksuele of andere intimidatie; In het geval van turn(st)ers door mede turn(st)ers, leiding of bij de vereniging betrokken ouders; In het geval van leiding door turn(st)ers, collega's of ouders die actief betrokken zijn bij de vereniging.

De vertrouwenscontactpersoon zal rechtstreeks benaderd kunnen worden en contactgegevens worden op de website beschikbaar gemaakt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en anoniem. Dat wil zeggen dat andere turn(st)ers, ouders en leiding niet geïnformeerd worden, tenzij de betrokkene aangeeft dat zelf te willen. In eerste instantie is de vertrouwenscontactpersoon er voor een goede opvang van de degene met een klacht.

Omdat er veelal geen pasklare oplossing is voor grensoverschrijdend gedrag wordt in gesprekken bezien of door verwijzing, bemiddeling of advisering een oplossing voor de klacht is te vinden. Naar aanleiding van de gesprekken kan de vertrouwenscontactpersoon een onderzoek naar de klacht starten dan wel adviseren of er een vervolg moet komen door het doen van aangifte bij de politie. Uiteindelijk ligt de beslissing om wel of geen vervolgstappen te nemen bij degene die contact zoekt met de vertrouwenscontactpersoon.

Voor gevallen waarin iemand liever spreekt met een vertrouwenscontactpersoon die geen betrokkenheid heeft bij Sparta zal op de website worden aangegeven hoe contact kan worden opgenomen met het Vertrouwenspunt Sport. Medewerkers van het Vertrouwenspunt kunnen benaderd worden door sporters die sporten bij een bij de sportbond aangesloten vereniging en hebben een adviserende rol. Evenals de eigen vertrouwenscontactpersoon kunnen zij doorverwijzen, bijvoorbeeld naar de politie, de sportbond voor eventuele vervolgstappen en/of naar slachtofferhulp.

Verzekeringen

Ongevallen- en letselschadeverzekering zijn geregeld via het lidmaatschap van de KNGU en/of via Benevia. Een bestuursaansprakelijkheidsverzekering is via een centraal contract met de KNGU afgesloten.

Accommodaties

Sparta maakt momenteel gebruik van vier locaties waar wordt lesgegeven; dit zijn allen gymzalen van de Gemeente Delft, waarvan er drie voorzien in de basisvoorzieningen die ze geschikt maken voor basistrainingen en recreatief turnen, en waarvan er een beschikt over voldoende ruimte en de benodigde vloerpotten waardoor deze geschikt is voor plaatsing van een complete set turntoestellen en alle voor wedstrijd turnen benodigde toestellen. Dit is de locatie Fretstraat waar de trainingen plaatsvinden van onder andere de selectie, alsook de jaarlijkse Sparta Happening.

Accommodatieproblematiek

In verband met plannen voor sloop van de zaal op de Fretstraat is er geruime tijd uitsluitend instandhoudingsonderhoud gepleegd en begint de conditie van de zaal en voorzieningen achteruit te lopen. Momenteel worden gesprekken gevoerd met de Sportraad van Delft en de Gemeente Delft om tot een oplossing te komen, waarbij het de inzet is om te proberen een meer centraal gelegen locatie te realiseren van de nodige omvang en met de benodigde voorzieningen voor de trainingen van recreatie, de selectie en het wedstrijd turnen, waarbij Sparta heeft aangegeven graag te kunnen beschikken over een zaal waar een valkuil gerealiseerd kan worden.

De gemeente heeft aangegeven dat een turn specifieke accommodatie met vaste opstelling voor Delft weliswaar te kostbaar is, maar dat zij in de nieuw op te stellen Investeringsbegroting Sport ruimte wil zien te vinden voor een 3+1 zaal waar een valkuil en een deel van de vaste opstelling in een deel van de zaal achter een wand afgescheiden kan worden van een zaal met vlakke vloer die behalve voor turnen ook voor andere sporten ingezet kan worden. Inzet is dat de nieuwe zaal wordt opgeleverd voordat wordt overgegaan tot sloop van de Fretstraat.

Lessen

Algemeen

De oefenstof en het beleid van de KNGU vormen het uitgangspunt voor het beleid binnen de trainingen. Sparta onderhoudt regelmatig contacten met de KNGU en werkt samen op het gebied van de opleiding van leiding, assistenten en juryleden, alsmede in verband met de organisatie van evenementen.

Kleutergym

We bieden kleutergym aan voor kinderen van 4-6 jaar. In deze les leren zij spelenderwijs de basis motorische vaardigheden. Zo leren zij bijvoorbeeld klimmen, klauteren, balanceren en zwaaien. Hierdoor wordt de motorische ontwikkeling van het kind gestimuleerd. Na het volgen van de kleuterlessen kunnen de kinderen doorstromen naar de recreatie turnlessen.

Fit op Maat

Een les voor mensen vanaf 35 jaar die allemaal op hun eigen niveau hun spieren trainen door oefeningen te doen met gymballen, gewichtjes, dynabands, exercise tubes en andere kleine fitness apparatuur. Het doel van deze les is kunnen bewegen ondanks een blessure of een lichamelijke beperking, waarbij er wordt gewerkt aan het verbeteren of in stand te houden van de conditie. Zo behoort het deels zittend op een stoel meedoen tot de mogelijkheden. De les wordt gegeven door een senioren sportbegeleider.



Turnen

De recreatieve groepen bieden lessen aan voor iedereen die bezig wil zijn met de turnsport. Men kan, afhankelijk van de leeftijd en het niveau, op vrijwillige basis deelnemen aan regionale wedstrijden. Er wordt per les gewerkt met één leiding en verschillende assistenten afhankelijk van de groepsgrootte.

De indeling hangt af van het aantal leden en is normaal als volgt:

12 - 15 kinderen = leiding plus assistent

15 - 20 kinderen = leiding met 2 assistenten

Selectie

De selectie bestaat uit geselecteerde turnsters uit de recreatielessen. De selectie neemt deel aan verschillende regionale wedstrijden en heeft als doel uit te komen in de derde tot en met vijfde divisie.

Met ingang van het seizoen 2018-19 zal een start worden gemaakt met een post-selectie groep. Hiertoe is besloten om tegemoet te komen aan de behoefte van middelbare scholieren die geen tijd meer hebben om tweewekelijks te trainen (wat een voorwaarde is voor deelname aan de selectie trainingen). Het doel is turn(st)ers in de gelegenheid te stellen om contact te houden met Sparta en het bereikte niveau zoveel mogelijk vast te houden. Met het vasthouden van deze groep wordt tevens een basis gelegd voor het opleiden van nieuwe assistenten en leiding.

Sparta Happening

Voor alle leden vanaf 5 jaar wordt eenmaal per jaar een onderlinge wedstrijd georganiseerd: de Sparta Happening. Deze vond de afgelopen jaren plaats in de sportzaal aan de Fretstraat. Door het grote aantal deelnemers (± 120) wordt de Sparta Happening over twee dagen verdeeld. Deelname is vrijwillig voor de recreatieve turners; de selectieleden worden geacht deel te nemen. De recreatieleden turnen door de vereniging voorgeschreven oefenstof. De selectieleden turnen de verplichte of keuze oefenstof (afhankelijk van de leeftijd) die door het NTS (Nationaal Turn Systeem) is voorgeschreven.

De wedstrijd wordt georganiseerd door de leiding in samenwerking met het bestuur en de vele ouders die zich vrijwillig opgeven om allerlei hand-en-spandiensten te verrichten. Aan de toeschouwers wordt een kleine vergoeding gevraagd, waar onder andere de juryleden, de zaalhuur, de medailles, vaantjes en de diploma's van bekostigd worden.

Contributie

Berekening

De contributie wordt bepaald aan de hand van het aantal uren dat een lid les heeft. Het basisbedrag is gedifferentieerd op leeftijd. Aangezien Sparta geen inkomsten heeft uit subsidies en horeca en geheel draait op basis van inkomsten uit contributies, wordt de hoogte van het bedrag zo vastgesteld dat de vereniging haar activiteiten kostendekkend kan uitvoeren. Daarbij is het de inzet van de vereniging het kostenniveau laag te houden zodat de contributie betaalbaar blijft.

Aanpassing en verhoging

De contributie wordt in principe jaarlijks verhoogd om onder andere de stijgingen van kosten voor huisvesting, de opleiding van leiding en juryleden en contributies aan de KNGU te kunnen compenseren. De beslissing tot verhoging wordt genomen in de jaarlijkse algemene ledenvergadering op basis van een door het bestuur opgestelde begroting.

Inning

De contributie wordt berekend over 12 maanden en wordt per half jaar geïnd, in februari en augustus.

Activiteitencommissie

Sparta kent een activiteitencommissie die zorg draagt voor de organisatie van de diverse activiteiten die jaarlijks voor (en mede door) de leden worden georganiseerd. Het betreft hier activiteiten die buiten het directe kader van de lessen vallen. Voorbeelden van mogelijke activiteiten die door de activiteiten commissie kunnen worden georganiseerd zijn: een bezoek aan Jump XL, een filmavond, bowlingmiddag, feestavond, sinterklaasviering en wat dies meer zij.

Overige commissies en sponsoring

Naast de kascommissie die jaarlijks de, onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgestelde, jaarrekening controleert en haar bevindingen rapporteert aan de Algemene Ledenvergadering, is Sparta voornemens een sponsorcommissie in het leven te roepen. Dit is van belang om ervoor te zorgen dat de contributiegelden niet buitengewoon zullen hoeven te stijgen en om ons voor te bereiden op de toekomst.

Vrijwilligersbeleid

Elke vereniging bestaat bij de gratie van de medewerking van leden en ouders. Dit geldt zeker voor een vereniging als Sparta waar meer dan 90% van de leden jeugdlid zijn en dus jonger dan 16 jaar. Naast leden en ouders die zich structureel inzetten door periodiek tijd beschikbaar te stellen voor bestuurs- en commissiewerk, kan de vereniging niet functioneren zonder de inzet van ouders die zich in voorkomende gevallen beschikbaar stellen voor het bieden van ondersteuning bij speciale activiteiten en acties van leiding en bestuur. Dit kan gaan om het doen van bardiensten, het wassen

van trainingspakken, het rijden van turn(st)ers naar evenementen, het helpen met opbouw van de toestellen voorafgaand aan de turnlessen, en het assisteren bij regionale wedstrijden. Omdat Sparta hecht aan het stimuleren van contacten met ouders en de veiligheid van haar leden vooropstelt, is het de inzet van de vereniging om vrijwilligers te zoeken onder de leden en ouders en niet te werken met vrijwilligers van buiten de vereniging. Dit is alleen mogelijk als alle ouders bereid zijn om op enig moment een keer een bijdrage te leveren. Van ouders van de selectie wordt verwacht dat zij dit meer structureel doen en toetreden tot bestuur of commissies, dan wel dat zij het op zich nemen om jurylid te worden. Het is staand beleid dat ouders hun taken als bestuurslid, in commissies of anderszins neerleggen wanneer hun kinderen stoppen met turnen.

Werving van vrijwilligers en hulp van ouders

Ouders van leden van de selectie krijgen een welkomstbrief wanneer hun kind is toegelaten tot de selectie waarin wordt aangegeven dat van ouders van de selectie wordt verwacht dat zij zich op enig moment actief inspinnen voor de vereniging en waarin wordt gevraagd aan te geven voor welke werkzaamheden zij zich beschikbaar stellen. Opties variëren van bestuurs- en commissiewerk, jurywerkzaamheden, assisteren bij regiowedstrijden en andere incidentele hulp bij de organisatie van activiteiten en evenementen.

Alle leden en ouders ontvangen aan het begin van het seizoen via de nieuwsbrief een overzicht van de geplande activiteiten. Ruim voor de start van een evenement ontvangen zij een begeleidende brief waarbij zij kunnen invullen voor welke activiteit zij zich willen inzetten. Van alle ouders wordt verwacht dat ze wanneer mogelijk helpen met opbouwen en afbreken van de toestellen die bij de lessen worden ingezet.

Contacten met de vrijwilligers/hulpouders

De contacten met de hulpouders en een groot deel van de werving van deze vrijwilligers loopt in eerste instantie via de leiding. Daarna neemt de activiteitencommissie de contacten over. De eindverantwoordelijkheid voor het vrijwilligersbeleid berust bij het bestuur.

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en de TC Gym die toezien op de hantering van een goed aannamebeleid als ook op het volgen en doen naleven van de gedrags- en huisregels.

Nieuwe leiding en assistenten worden bij voorkeur gerekruteerd onder leden die actief zijn of zijn geweest binnen Sparta, alsook onder ouders van actieve turn(st)ers. Als aankomend nieuwe leiding van buiten Sparta komt, wordt een sollicitatiegesprek gevoerd en worden referenties gevraagd van de club waar de leiding vandaan komt. Alle Sparta leiding beschikt over de benodigde KNGU Kwalificaties en over een VOG verklaring die periodiek (elke 3-5 jaar) wordt vernieuwd. Alle nieuwe leiding en assistenten krijgen bij aantreden de huisregels, de gedragsregels voor een sociaal veilig sportklimaat en het pestprotocol ter hand gesteld, waarbij de gedragsregels dienen te worden

onderschreven terwijl van de leiding wordt verwacht dat zij erop toeziet dat de gedrags- en huisregels worden nageleefd door turn(st)ers en ouders/verzorgers.

Opleidingsbeleid

Alle leiding en assistenten van Sparta beschikken over de benodigde bevoegdheden, maar ze hebben tevens de mogelijkheid zich bij en na te scholen via het programma van de KNGU. Voor de leiding is dit een vereiste in verband met de richtlijnen van de KNGU.

Een relevante opleiding zal in geval deze door de TC is geaccordeerd volledig door Sparta worden betaald. De leiding is verplicht minimaal 2 volle seizoenen na afloop van de opleiding les te blijven geven bij de vereniging. Indien men in de tussentijd stopt met lesgeven, dient de betreffende leiding 100%, in het 1e jaar, of 50% in het 2e jaar van de scholingskosten terug te betalen. Deze afspraak wordt in een overeenkomst met de leiding vastgelegd.

Aan het eind van elk lesseizoen wordt met de leiding ofwel per groep ofwel individueel door de coördinator van de technische commissie een evaluatie gehouden. Tijdens deze evaluatie wordt gesproken over het aantal leden in de verschillende lesgroepen, de planning voor het komende seizoen en het functioneren van leiding en assistenten.

De evaluaties worden gehouden om ervoor te zorgen dat knelpunten tijdig kenbaar worden en dat aanpassingen van het rooster, de structuur en/of de organisatie van de lessen tijdig gemaakt kunnen worden. Daarbij wordt gezien of extra opleiding wenselijk of nodig zou kunnen zijn.

Vergoedingen leiding en assistenten

De leiding en assistenten krijgen een vergoeding die is gebaseerd op de combinatie van de leeftijd en de licenties die in het bezit zijn. Vanwege de beperkte middelen wordt erop toegezien dat hoogte van de vergoeding valt binnen de wettelijk vastgestelde regels voor "vrijwilligers in de sport". Ieder lid van de leiding/assistentes krijgt een schriftelijk contract of een bevestiging van de gemaakte afspraken.

Communicatie en privacy beleid

Sparta Delft vindt het belangrijk dat er op een open en transparante wijze wordt gecommuniceerd binnen de vereniging en dat dit gebeurt op een correcte en respectvolle wijze. Omdat Sparta hecht aan de bescherming van persoonsgegevens wordt in de context van de paragraaf communicatie van dit beleidsplan relevante informatie verstrekt over de wijze waarop Sparta Delft persoonsgegevens verwerkt van leden, vrijwilligers en bezoekers van onze website. Sparta Delft probeert de persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te behandelen en te beveiligen. Sparta beschikt over een AVG verklaring.

Rechten

Sparta Delft werkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit betekent dat leden de volgende rechten hebben: inzage recht; recht op rectificatie; recht op vergetelheid; recht op beperking van verwerking; kennisgevingsplicht; recht op overdraagbaarheid van gegevens; recht van bezwaar. Indien leden gebruik wensen te maken van een van deze rechten, kan een verzoek hiertoe worden gericht aan het bestuur.

Website

Sparta heeft een website met relevante informatie over de lessen en een activiteitenagenda. Met ingang van 2018-2019 zullen het beleidsplan, jaarverslag alsook de statuten, het huishoudelijk reglement en de huisregels op de website beschikbaar worden gesteld.

Aangezien Sparta een relatief groot aantal internationale leden heeft, heeft zij besloten om in elk geval de meest relevante informatie tevens in het Engels aan te zullen gaan bieden; dit zal in de loop van het seizoen 2018-2019 zijn beslag moeten krijgen.

De website www.sparta-delft.nl wordt voorzien van informatie door de leiding en het bestuur. De site wordt gemanaged door een web administrator. De leiding en het bestuur zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie op de site en dienen regelmatig de diverse onderdelen langs te lopen en wijzigingen door te geven. De web administrator fungeert als centrale spil in het wijzigen van de informatie op de site. Sparta registreert geen bezoekers van de website. De website van Sparta is beveiligd.

Nieuwsbrief

Sparta wil de nieuwsbrief die in het verleden periodiek werd verstuurd in ere herstellen in de vorm van een mailing (gegenereerd via Mailchimp). De edities zullen verschijnen kort na de zomervakantie, rond de herfstvakantie, na de kerstvakantie, rond de mei vakantie en aan het eind van het seizoen. De inhoud richt zich op belangrijk nieuws en relevante data in verband met het programma (vakanties, wedstrijden & evenementen) en nieuwtjes vanuit de vereniging (wedstrijdverslagen, grote clubactie verslag en/of leuke foto's van tijdens de les) aangevuld met stukken over turnen en sportbeoefening. De nieuwsbrief wordt verstuurd aan leden en zal beschikken over de mogelijkheid voor ontvangers om zich uit te schrijven uit het mailbestand van de nieuwsbrief.

Brieven aan leden

Naast de nieuwsbrief worden mededelingen van de leiding in voorkomende gevallen aan de leden per email of WhatsApp verspreid. Bij jongere (minderjarige) leden wordt de mail (tevens) verzonden aan de ouders. De relevante tekst wordt opgesteld door de leiding en dient te worden goedgekeurd door het bestuurslid vanuit de technische commissie. In de mail wordt een email adres en eventueel een telefoonnummer opgenomen voor leden die naar aanleiding van de brief contact wensen op te nemen met vragen of een verzoek voor nadere informatie.

Informatie voor nieuwe leden

Nieuwe leden ontvangen voor aanvang van hun lidmaatschap (bij de proeflessen) het Sparta Informatiepakket, waarin alle relevante gegevens over onze vereniging zijn opgenomen. Het inschrijfformulier bevat relevante informatie over het privacy beleid en gebruik van persoonsgegevens alsook de huisregels en links naar de statuten en het huishoudelijk reglement en het pestprotocol.

Het inschrijfformulier verzoekt leden en/of hun ouders om aan te geven of ze beschikbaar zijn voor het bieden van hulp bij de organisatie of uitvoering van activiteiten, alsook de vraag of ze eventueel benaderd kunnen worden ingeval er leden worden geworven voor bestuurs- en/of commissiewerk. Voor ouders van leden van de selectie wordt expliciet aangegeven dat van hen wordt verwacht dat zij zich voor de vereniging inspannen en een bijdrage leveren in bestuur, commissies, bij de organisatie van activiteiten of anderszins.

Foto's & video's

Alleen met toestemming van leden, of ingeval het minderjarigen betreft met toestemming van de ouders, zet Sparta Delft foto's en video's van de betreffende leden op de website van Sparta. De toestemming voor het gebruik van foto's en video's voor de website en andere communicatiedoeleinden wordt gevraagd middels het inschrijfformulier van Sparta. Ingeval leden of hun ouders aangeven bezwaar te hebben tegen het gebruik van beeldmateriaal, dan wordt dit gerespecteerd en worden geen foto's en/of video's van de betreffende leden gebruikt.

Verwerking persoonsgegevens voor interne organisatie en inning contributie

Sparta Delft verwerkt persoonsgegevens om groepen in te delen, informatie te verstrekken en de inning van contributie mogelijk te maken. Het gaat hierbij in de eerste plaats om gegevens als naam, adres, woonplaats, geboortedatum en een emailadres en telefoonnummer.

Bij verwerking van persoonsgegevens in opdracht van een andere partij moet een zogenaamde 'verwerkingsovereenkomst' afgesloten worden.

Sparta Delft is lid van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (KNGU). De KNGU heeft de verwerking van persoonsgegevens in haar statuten en het huishoudelijk reglement opgenomen. Dit betekent dat Sparta Delft geen afzonderlijke verwerkingsovereenkomst met de KNGU hoeft af te sluiten. Via de site www.gymsport.nl zijn deze documenten te lezen.

Sparta Delft verstrekt voor de inning van de contributie tevens persoonsgegevens aan Mollie. De gegevens die Mollie ontvangt worden verwerkt op basis van een eigen verantwoordelijkheid. Mollie is daarom geen verwerker, maar een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit standpunt heeft Mollie opgenomen in de Privacyverklaring, welke u [hier](#) kunt lezen.

Persoonsgegevens van leden worden niet met andere organisaties gedeeld en worden alleen bewaard zolang dit voor de bedrijfsvoering van belang is. De gegevensbestanden worden bewaard in Dropbox, dit zijn bestanden die alleen door bestuur en leiding geraadpleegd kunnen worden. Bij aftreden van bestuursleden en afscheid van leiding wordt bevoegdheid tot het raadplegen van de bestanden ontzegd en toegang tot Dropbox ontzegd. Sparta ziet erop toe dat persoonsgegevens niet worden gedeeld voor marketing doeleinden van derden en heeft Dropbox geen toestemming gegeven om persoonsgegevens te delen voor marketing doeleinden. In de Dropbox van het bestuur en de turnleiding worden de navolgende persoonsgegevens geregistreerd:

1. Leden worden opgenomen met voor- en achternaam, alsook relevante adresgegevens, inclusief email adres en telefoonnummer van het lid en een in voorkomende gevallen te benaderen contactpersoon. Tevens wordt van leden de leeftijd en geboortedatum vermeld en eventuele bijzonderheden die mogelijk relevant zijn, zoals gegevens met betrekking tot medische condities en medicijngebruik die van belang kunnen zijn in het geval van calamiteiten.
2. Van ouders van selectieleden wordt benevens de bovenstaande gegevens tevens vermeld of ze beschikbaar zijn om in enige hoedanigheid een bijdrage te leveren aan het verenigingsleven. Opties zijn bestuursfuncties, lidmaatschap van kas, activiteiten- en/of andere commissies, inzetbaarheid als jurylid en/of bij de organisatie en uitvoering van evenementen of bardiensten.
3. Lijsten van oud leden en deelnemerslijsten SH (vanaf 2010) worden bewaard om oud leden te kunnen informeren in het geval van relevante bijeenkomsten, zoals jubilea en reünies. In verband hiermee worden de voor- en achternamen bewaard, met relevante contactgegevens, eventuele functies die werden bekleed, groepsindelingen, alsook de leeftijdscategorieën waarin zij actief zijn geweest.
4. Wachtlijsten worden bijgehouden met naam, achternaam, geboortedatum en mailadres.
5. Contactgegevens van bestuur, leiding en assistenten; met volledige naam, adres telefoonnummer en mailadres.